**非学历教育项目申报表填表说明**

1. 实行一项目一审批制度。
2. 申报表在培训中心网站公示。
3. 编号由培训中心统一填写。
4. 有委托单位和合作单位，请提交相关协议书。
5. 表中所需填写事项，如有未尽事宜，可另附页详细说明。

**编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**北方工业大学非学历教育项目申报表**

**举办单位（公章）： 主要负责人签字：**

|  |
| --- |
| **项目基本信息** |
| 项目名称 |  |
| 举办方式 | □主办 □委托 |
| 委托单位 |  | 无委托和合作单位填写 无 |
| 合作单位 |  |
| 学费标准 | □主办：收费标准 元/人 |
| □委托： 按委托标准 |
| 举办地点 | □校内 □校外 | 项目周期 | □1年 □2年 □3年 |
| 项目负责人 |  | 负责人电话 |  |
| **项目内容简介** |
| 项目内容与可行性分析 |  |
|  委托或合作单位简介 |  |
| 教学安排和师资情况简介 |  |
| 参与项目教师的本校教师比例： |
| 证书名称 |  |
| 证书用章 | □学校 □举办单位 □培训中心 □其他单位 |

附表：（1）非学历教育项目成本测算;（2）国资成本核算表; （3）合作协议

 **填表日期：**